

Положение о правилах приема, порядка перевода, отчисления и исключения обучающихся МКОУ ТНОШ



Положение о правилах приема,
порядка перевода, отчисления и исключения обучающихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«ТАНТАРИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Положение о правилах приема, порядка перевода, отчисления и исключения обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «ТАНТАРИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ общеобразовательная школа» (далее Школа) разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Уставом.

2. Правила приема обучающихся в Школу

2.1. В соответствии со ст. 5 Закона РФ "Об образовании" гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного положения, общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.2. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, письменно в заявлении при приеме в Школу.

2.3. Гражданам, не проживающим в с.ТАНТАРИ, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.4. Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка;

- личное дело обучающегося, сведения о промежуточной аттестации и текущей успеваемости в случае зачисления после обучения в другом общеобразовательном учреждении.

2.5. Прием обучающихся оформляется приказом по Школе.

Прием заявлений и зачисление в Школу производится до начала учебного года и оформляется приказом по Школе

В первый класс принимаются дети, проживающие в с. ГАНГАРИ, достигшие возраста 6,6 лет и не имеющие противопоказаний к обучению в общеобразовательной школе, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

При наличии свободных мест в Школу принимаются дети независимо от места их проживания. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденной ими программной материала.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеют такие же права на образование, как граждане России.

3. Правила перевода учащихся в следующий класс

3.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.

3.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы на основании документально подтвержденной оценки в классном журнале представления классного руководителя.

3.3. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.4. Обучающиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно (с соблюдением требований п.4 настоящего Положения).

3.5. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.6. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, могут получать образование в иных формах. Повторное обучение в классах III ступени не предусмотрено.

3.7. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (подготовочные) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.8. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по Школе.

3.9. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

4. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающимся

4.1 Условный перевод в следующий класс применяется на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

4.2 Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четвертя, учебной сессии). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.3 Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора школы.

4.4 Для работы с обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, приказом директора по Школе:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- устанавливаются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учёта знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля;

- ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.5. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утверждённому директором школы.

4.6. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

4.7. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное дело/производство и хранится в Школе до окончания учебного года.

4.8. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение в соответствии п. 3.5 или 3.6 настоящего Положения.

4.9. Обучающиеся имеют право:

- на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

4.10. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные Школой;

- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора школы;

4.11. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в 3-х дневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением педагогического совета и приказом по Школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п. 4.10 настоящего Положения своими детьми.

4.12. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

4.13. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОН-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

4.14. Выписка из приказа, изданного директором школы на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

5. Порядок отчисления и исключения обучающихся

Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- в связи с переводом в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с Управлением образования до получения им основного общего образования;
- по решению органа управления Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в установленном законом порядке.

6. Порядок перевода обучающегося из одного образовательного учреждения в другое

6.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства, или по своему желанию сменить место его учебы в течение или по окончании учебного года.

6.2. Для осуществления перевода обучающегося в другую школу его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора школы с просьбой об отчислении обучающегося из Школы.

6.3. При смене школы родители (законные представители) должны предварительно получить согласие принимающей школы на прием обучающегося. Только после получения такого согласия, подтвержденного документально, директор школы, из которой выбывает ученик, принимает решение об отчислении ученика.

6.4. По приезду на новое место жительства родители (законные представители) представляют в школу документы согласно п. 2.4. Правил приема обучающихся в общеобразовательное учреждение.

6.5. Администрация принимающей школы обязана направить подтверждение о приеме обучающегося в ту школу, из которой он выбыл.

6.6. После получения подтверждения о приеме обучающегося его личное дело, медицинская карта, сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью школы передаются в принимающую школу.

6.7. Если нет возможности передачи этих документов непосредственно в принимающую школу, документы обучающегося могут быть выданы под роспись родителям (законным представителям) по их заявлению.

6.8. Подтверждение о прибытии обучающегося в школу, расписка в получении личного дела и медицинской карты хранятся в школе, из которой ученик выбыл.

6.9. В случае, если обучающийся без уважительной причины не приступил к занятиям в десятидневный срок, школа, в которую он прибыл, ставит об этом в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту его проживания.

7. Порядок оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Школы до получения ими общего образования

Согласно ст. 19 Закона РФ "Об образовании" по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Гумбетовского района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Для решения вопроса об оставлении Школы:

7.1. Родители (законные представители) обучающегося обращаются с заявлением к директору школы с просьбой об его отчислении.

7.2. Администрация Школы формирует отчет о мерах, принятых по отношению к данному обучающемуся, по получению им общего образования и направляет его в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН).

7.3. КДН изучает состояние вопроса на предмет отечества нарушений прав обучающегося и направляет в Управление образования предложение о даче согласия на оставление обучающимся Школы.

7.4. КДН совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управлением образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение обучения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

7.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии согласия Управления образования, администрация Школы издает приказ об отчислении обучающегося с указанием причин. Личное дело обучающегося хранится в Школе.

7.6. Обучающийся имеет право вернуться в Школу, либо поступить в другое общеобразовательное учреждение.

8. Порядок исключения из Школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет

8.1. Согласно ст. 19 Закона РФ "Об образовании" по решению органа управления Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

8.2. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся;
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;
- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

8.3. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового грубого нарушения дисциплины.

8.4. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

8.5. Решение об исключении обучающегося из подучившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Управление образования.

8.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

8.8. Порядок и основания отчисления обучающихся указаны в Уставе и не противоречат действующему законодательству.

8.9. Академическая задолженность (неуспеваемость, неусвоение образовательной программы) на ступенях начального общего и основного общего образования не может являться основанием для исключения обучающегося. Неуспеваемость обучающегося по двум и более предметам может быть основанием для оставления обучающегося на повторное обучение, перевод в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования.

8.10. При исключении обучающегося из Школы:

- необходимо в письменном виде (приказ по Школе, объяснительная записка обучающегося, протокол беседы с родителями (законными представителями)) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава;

- орган управления Школы (Совет школы, педагогический совет) направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося;
- вопрос об исключении обучающегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
- при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав орган управления Школы принимает решение об исключении обучающегося;
- решение органа управления Школы и приказ об исключении обучающегося направляется в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в Управление образования для принятия мер по его трудоустройству и (или) продолжению обучения.

9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан

В случае отказа гражданам в приеме в Школу и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.